

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιανουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **143**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10514π.ε. (1)

Έγκριση μόνιμων μέτρων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σύμφωνα με την 217/2018 απόφαση Δ.Σ. του Δήμου Παύλου Μελά, στα πλαίσια του έργου: «Ανάπλαση πλατείας Ελευθερίας και Περιβάλλοντος αστικού χώρου στη Δ.Κ Σταυρούπολης» του Δήμου Παύλου Μελά.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις περί Διοικητικής Αποκέντρωσης ισχύουσες διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για τη Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Το π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης».

5. Το άρθρο 52 του ν. 2696/1999 (ΦΕΚ 57/Α'/23.03.1999) που αφορά στην κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, (ΚΟΚ), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του ν. 3542/2007 (ΦΕΚ 50/Α'/2.03.2007) «Τροποποιήσεις διατάξεων του ΚΟΚ» και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 48 του ν. 4313/2014.

6. Το αριθμ. 15109/13.05.2013 έγγραφο της Δ/νσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

7. Την αριθμ. ΔΟΥ/οικ/220/15-1-2015 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπ. ΥΠΟΜΕΔΙ.

8. Την 54218/11-07-2013 (ΑΔΑ ΒΛ4ΙΡ1Υ-ΠΔΙ) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού περί κυκλοφοριακών ρυθμίσεων».

9. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/11-5-2015) καθώς και την 14138/15-5-2017 απόφαση Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ/26-5-2017 - ΑΔΑ: ΩΩ09465ΧΟ7-ΗΜΞ) για το διορισμό Συντονιστή

10. Την 35748/30-5-2017 (ΦΕΚ 1971/τ.Β΄/7-6-2017) Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης για την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της ΑΔΜ.-Θ και την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της.

11. Το αριθμ. 24703/29-05-2018 (αρ. πρωτ. ΔΙΠΕΧΩΣ. 4523/1-6-2018) έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Α.Δ.Μ.Θ με το οποίο μας διαβιβάζεται η ΑΔΣ του θέματος, βεβαιώνοντας το νομότυπο στη διαδικασία έκδοσης του Α' Σκέλους του Διατακτικού της και ζητώντας διευκρινίσεις στο Β' Σκέλος που αφορά στην έγκριση Κανονισμού λειτουργίας πεζοδρόμου.

12. Το αριθμ. 4523/12-7-2018 έγγραφο της υπηρεσίας μας με το οποίο ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία και διευκρινίσεις στα πλαίσια έγκρισης των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων του θέματος.

13. Το αριθμ. 33823/2-8-2018 (αρ. πρωτ. ΔΙΠΕΧΩΣ 6993/2-8-2018) έγγραφο του Δήμου Παύλου Μελά με το οποίο διατυπώνονται διευκρινίσεις και υποβάλλονται τα σχετικά σχέδια Κ1 και Κ2 που συνοδεύουν της ΑΔΣ του θέματος, όπως ελέγχθηκαν και θεωρήθηκαν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

14. Το αριθμ. 72308/22-11-2018 (αρ. πρωτ. ΔΙΠΕΧΩΣ. 4523/1-6-2018) έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Α.Δ.Μ.Θ με το οποίο επικυρώνεται το Β' Σκέλος του Διατακτικού της που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας των πεζοδρόμων που περικλείουν την πλατεία Ελευθερίας στη Δ.Κ Σταυρούπολης.

15. Το γεγονός ότι σύμφωνα με το 13ο σχ. οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις του θέματος δεν επηρεάζουν τις υπηρεσίες των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 55.125,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού 2018 του Δήμου Παύλου Μελά με κωδικό Κ.Α.30.7336.00.

Και επειδή:

Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις σύμφωνα με τα παραπάνω σχετικά συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των πολιτών και στη βελτίωση των κυκλοφοριακών συνθηκών της περιοχής, αποφασίζουμε:

Την έγκριση μόνιμων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας σύμφωνα με την 217/2018 (ΑΔΑ: 72ΑΦΩΞΘ-ΔΞΒ) απόφαση Δ.Σ. του Δήμου Παύλου Μελά, στα πλαίσια του έργου: «Ανάπλαση πλατείας Ελευθερίας και Περιβάλλοντος αστικού χώρου στη Δ.Κ. Σταυρούπολης» και συγκεκριμένα:

• Για την οδό Ναυάρχου Βότση:

- Πεζοδρόμηση του τμήματος της οδού Ν. Βότση από την οδό Λυσιστράτης έως την οδό Σίνα σύμφωνα με το Διάταγμα Ρυμοτομίας (ΦΕΚ 72/Δ'/1971).

- Αντιδρόμηση της οδού Ν. Βότση μεταξύ των οδών Φιλώτα και Λυσιστράτης με διαμόρφωση της κυκλοφορίας με κατεύθυνση προς την οδό Λυσιστράτης.

- Διαμόρφωση πλάτους κυκλοφορίας 4,00m στο τμήμα της οδού Ν. Βότση από την οδό Αντιγόνου έως την οδό Λυσιστράτης.

• Αντιδρόμηση της οδού Υψηλάντου μεταξύ των οδών Σινά και Φιλώτα και διαμόρφωση της κυκλοφορίας με κατεύθυνση προς την οδό Φιλώτα.

• Πεζοδρόμηση της οδού Χάνι Γραβιάς από την οδό Ολύμπου έως την οδό Σίνα σύμφωνα με το Διάταγμα Ρυμοτομίας (ΦΕΚ 72/Δ’/1971).

Για την οδό Αντιγόνου:

- Πεζοδρόμηση του τμήματος της οδού Αντιγόνου από την οδό Χάνι Γραβιάς έως την οδό Ναυάρχου Βότση σύμφωνα με το Διάταγμα Ρυμοτομίας (ΦΕΚ 72/Δ'/197).

- Διαμόρφωση πλάτους κυκλοφορίας 3,80m στο τμήμα της οδού Αντιγόνου από την οδό Μακρυγιάννη έως την οδό χάνι Γραβιάς.

Η εν λόγω έγκριση χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

• Οι αναγκαίες παρεμβάσεις για την υλοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων του θέματος θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τον Κώδικα Οδικής κυκλοφορίας (ΚΟΚ), τις προδιαγραφές του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και τις ισχύουσες Ευρωπαϊκές προδιαγραφές.

• Την ευθύνη για την υλοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων θέματος έχει ο Δήμος Παύλου Μελά, ο οποίος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους να αξιολογεί την αποτελεσματικότητα του σε σχέση με το ευρύτερο δίκτυο κυκλοφορίας της πόλης, παρακολουθώντας και συντηρώντας τα σχετικά έργα.

• Η λειτουργία των πεζοδρόμων της παρούσης καθορίζεται βάση του Κανονισμού λειτουργίας των πεζοδρόμων, σύμφωνα με το Β' διατακτικό της ΑΔΣ του θέματος .

• Να τηρούνται τα αναφερόμενα στο 14ο σχ. έγγραφο.

• Οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις να υποστηρίζουν και τις ανάγκες των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).

• Η κατακόρυφη και οριζόντια σήμανση των οδών, πραγματοποιείται από τους φορείς που τις συντηρούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Με την παρούσα απόφαση δεν νομιμοποιούνται και δεν υποκαθίστανται άλλες απαιτούμενες άδειες ή εγκρίσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση και την λειτουργία του έργου.

Οι αρχές στις οποίες κοινοποιείται η παρούσα απόφαση παρακαλούνται να παρακολουθούν την ακριβή εκτέλεση και λειτουργία στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την ημέρα δημοσίευσης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εφαρμόζεται με την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα.

Η απόφαση αυτή θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α’/13-7-2010).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 11 Ιανουαρίου 2019

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 23586 (2)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων Π.Ε. Ξάνθης οικονομικού έτους 2019.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α’/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» ιδίως αυτό του άρθρου 280.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α’ 98).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α’/15.3.2010).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 112 του π.δ. 30/1996 (ΦΕΚ/21/Α') «Κώδικας Ν.Α.».
5. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 27 της υποπ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄/14-08-2015).
6. Το αριθμ. 2056731/6145/0022/4.2.1998 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
7. Την 35748/30-05-2017 (ΦΕΚ 1971/τ.Β΄/07-06-2017) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.
8. Το αριθμ 194915/ΞΔΔΟ/6419/19-12-2018 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Π.Ε Ξάνθης
9. Το αριθμ. οικ. 198334/ΞΔΔΟ6550/18-12-2018 έγγραφο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Ξάνθης, όπου Βεβαιώνεται η ύπαρξη εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας και Θράκης (Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης) οικ. έτους 2019, για την αντιμετώπιση δαπανών μετακίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων της Π.Ε. Ξάνθης, ύψους 80.820,00 € στον ΚΑΕ 0719, 112.700,00€ στον ΚΑΕ 0721 και 61.000,00 € στον ΚΑΕ 0722, για το οικονομικό έτος 2019, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός Έδρας των υπαλλήλων των υπηρετούντων στις Π.Ε. Ξάνθης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για το οικονομικό έτος 2019 ως εξής:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΞΑΝΘΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΚΑΤ.	ΚΛΑΔΟΣ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
Δ/νση Ανάπτυξης	ΠΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	60	1
	ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	60	2
	ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	60	7
	ΠΕ	Γεωτεχνικών- Γεωλόγων	60	1
	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	60	1
	ΤΕ	Τεχνολόγων Τροφίμων	60	2
	ΤΕ	Διοικητικού Λογιστικού	20	1
	ΔΕ	Διοικητικών Γραμματέων	20	1
Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής	ΠΕ	Γεωτεχνικών - Γεωπόνων	60	15
	ΠΕ	Γεωτεχνικών / Κτηνιάτρων	60	15
	ΠΕ	Γεωτεχνικών / Βιολόγων Ιχθυολόγων	60	1
	ΠΕ	Μηχανικών /Αγρ. Τοπογράφων	60	3
	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	60	1
	ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	60	1
	ΤΕ	Τεχνολόγων Τροφίμων	60	1
	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας/ Ζωικής Παραγωγής	60	4
	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας/ Δασοπονίας	60	1
	ΤΕ	Μηχανικών Τοπογράφων	60	1
	ΤΕ	Διοικητικού Λογιστικού	60	4
	ΤΕ	Πληροφορικής	40	1
	ΔΕ	Γεωτεχνικών/Γεωργίας-Κτ/φίας	40	1
	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	40	2
	ΔΕ	Διοικητικών Γραμματέων	40	1
	ΔΕ	Τεχνικών	60	1
	ΔΕ	Τεχνικών Ηλεκτροτεχνικών	40	1
	ΔΕ	Τεχνικών-Μηχανοτεχνιτών	60	1
	ΥΕ	Βοηθητικό Προσωπικό Εργατών	40	4

Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας	ΠΕ	Ιατρών	20	1
	ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	60	4
	ΠΕ	Κοινωνικής Εργασίας	60	2
	ΤΕ	Νοσηλευτών	20	3
	ΤΕ	Επισκεπτών Υγείας	20	1
	ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	60	2
	ΔΕ	Υγείας Πρόνοιας	20	1
	ΔΕ	Τεχνικών ειδ. Τεχνιτών	60	1
Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ	Διοικητικού-Οικονομικού	50	10
	ΤΕ	Διοικητικού-Λογιστικού	50	6
	ΔΕ	Διοικητικών-Γραμματέων	30	3
	ΔΕ	Οδηγών	5	1
	ΔΕ	Τεχνικών	20	3
Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών	ΠΕ	Διοικητικού-Οικονομικού	30	4
	ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	30	2
	ΠΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	20	1
	ΤΕ	Μηχανικών	30	5
	ΔΕ	Τεχνικών	30	5
	ΔΕ	Διοικητικών-Γραμματέων	20	4
Δ/νση Τεχνικών Έργων	ΠΕ	Μηχανικών	60	13
	ΤΕ	Μηχανικών	60	3
	ΤΕ	Εργοδηγών (Χ.Π.)	60	1
	ΔΕ	Τεχνικών ειδ. Εργοδηγών	60	1
	ΔΕ	Τεχνικών ειδ. Δομικών Έργων	60	1
	ΔΕ	Οδηγών	60	6
	ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	60	1
	ΔΕ	Διοικητικών-Γραμματέων	30	1
	ΔΕ	Τεχνικών	60	5
	ΥΕ	Βοηθητικό Προσωπικό Εργατών	60	3
Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας	ΤΕ	Μηχανικών Περιβάλλοντος	60	1
	ΠΕ	Μηχανικών Περιβάλλοντος	60	1
	ΠΕ	Γεωτεχνικών / Δασολόγοι	60	2
	ΠΕ	Γεωτεχνικών / Γεωλόγων	60	1
	ΔΕ	Τεχνικών ειδ. Μηχανολόγων	20	1
Γραφείο ΠΑΜ - ΠΣΕΑ	ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	60	1
Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	60	1
Τμήμα Πληροφορικής	ΠΕ	Πληροφορικής	60	1
	ΠΕ	Πληροφορικής	30	1
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	ΠΕ	Νομικός Σύμβουλος	25	1

Γραφείο Αντιπεριφε-ρειάρχη	ΠΕ	Διοικητικού οικονομικού	10	1
	ΔΕ	Διοικητικών Γραμματέων	10	1
	ΥΕ	Εργατών	60	1

Δεν υπάρχει το όριο των πέντε (5) ημερών κάθε μήνα, επιτρέπεται ο ετήσιος συμψηφισμός των κατά μήνα ημερών εκτός έδρας , έως ότου συμπληρωθούν οι αιτούμενες ανά ειδικότητα ημέρες κατ' έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή,14 Ιανουαρίου 2019

Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας

ΗΛΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. Οικ. 12310/1938 (3)

Καθιέρωση με αμοιβή απογευματινής εργασίας, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης στη Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε Λακωνίας για το α' και β' εξάμηνο του έτους 2019.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3,159,186, 282 και 283 του ν. 3852/2010 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης « (ΦΕΚ 87/Α’/07-06-2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 « Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ 26/Α’/09-02-2007).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 « Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις ....» (ΦΕΚ 176/Α’/16-12-2015).

4. Την 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ : ΨΑΕΦΗ-Π07) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 « Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α’/28-06-2006).

6. Τις διατάξεις του π.δ. 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (ΦΕΚ 224/Α’/27-12-2010).

7. Την ανάγκη απασχόλησης είκοσι επτά (27) υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας κατά τις απογευματινές ώρες πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης κατά το α' και β' εξάμηνο του 2019.

8. Το ότι, με την παρούσα απόφαση, θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον Ε.Φ. 4072 και στον ΚΑ Εξόδου 0511.0001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 της Περιφέρειας Πελοποννήσου - Π.Ε. Λακωνίας η οποία δεν θα υπερβαίνει συνολικά για το α' και β' εξάμηνο του 2019 το ποσό των 15.000,00 ευρώ.

9. Την αριθμ. 352006/49030/21-12-2018 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης Προσόδων και Περιουσίας της Π.Ε. Λακωνίας, περί της ύπαρξης εγγεγραμμένης πίστωσης ικανής για την κάλυψη της ανωτέρω προκαλούμενης δαπάνης στον ΕΦ 4072, ΚΑΕ 0511.0001 του προϋπολογισμού εξόδων της ΠΕ Λακωνίας οικονομικού έτους 2019.

10. Την αριθμ. 506/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Πελοποννήσου περί έγκρισης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης οικ. έτους 2019 Περιφέρειας Πελοποννήσου, όπως εγκρίθηκε με την αριθμ. 258459/22.11.2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ: Ω88ΣΟΡ1Φ-9ΗΣ), αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής με αμοιβή εργασίας (πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης) για την κάλυψη όλως εξαιρετικών ή εκτάκτων ή εποχικών αναγκών της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Λακωνίας για το α' και β' εξάμηνο του έτους 2019 και ειδικότερα:

1) Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής για είκοσι επτά (27) κατ' ανώτατο όριο υπαλλήλους.

Σας γνωρίζουμε ότι η υπηρεσία μας (Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής) λειτουργεί ως ελεγκτικός μηχανισμός και προβαίνει σε ελέγχους καθ' όλο το 24ωρο.

Οι έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες αφορούν σε τροποποιήσεις συμβάσεων βιολογικών, σε διεκπεραίωση θεμάτων εποικισμού-αναδασμού, εφαρμογή προγράμματος κοινωνικής απόσυρσης, προγράμματα μελισσοκομίας, τήρηση-ενημέρωση του ελαιοκομικού μητρώου, πρόγραμμα αναδιάρθρωσης αμπελώνων, τήρηση και ενημέρωση αμπελουργικού μητρώου, αδειοδότηση σταβλικών εγκαταστάσεων, διεκπεραίωση υποθέσεων στον τομέα της Αλιείας, υλοποίηση προγράμματος Νέων Αγροτών, διαχείριση αιτήσεων επιχειρησιακών προγραμμάτων οργανώσεων παραγωγών, υλοποίηση επενδυτικών προγραμμάτων στον τομέα της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων έλεγχος γεωργικών μηχανημάτων και απογραφή και έκδοση αδειών κυκλοφορίας, σε ποιοτικούς - φυτοϋγειονομικούς ελέγχους, συλλογή στατιστικών στοιχείων γεωργικών εκμεταλλεύσεων του

Νομού, ζωοτεχνικούς ελέγχους, ελέγχους ζωοτροφών, ελέγχους γεωργικών προϊόντων και τροφίμων, ελέγχους προγραμμάτων Ε.Ε., ελέγχους σφαγείων - ζωονόσων, κρεοσκοπικούς-υγειονομικούς ελέγχους, αστυκτηνιατρικούς-υγειονομικούς ελέγχους, καθώς και ελέγχους κατόπιν καταγγελιών.

Β. Ορίζουμε το ανώτατο όριο συνολικής υπερωριακής απογευματινής εργασίας ως εξής:

Α' Εξάμηνο: μέχρι 120 ώρες ανά άτομο

Β' Εξάμηνο: μέχρι 120 ώρες ανά άτομο

Γ. Ορίζουμε υπεύθυνο για τον έλεγχο, την παρακολούθηση και τη βεβαίωση της πραγματοποίησης παροχής υπερωριακής απασχόλησης:

τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της ΠΕ Λακωνίας για την οικεία Δ/νση.

Δ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής για την υπογραφή σχετικής απόφασης ως προς τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για τη Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και η κατανομή των ωρών απασχόλησης εκάστου ανά μήνα, σύμφωνα με τα κατά τα ανωτέρω ανώτατα όρια. Η ως άνω απόφαση θα κοινοποιείται στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε. Λακωνίας και στο Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Προσόδων και Περιουσίας της Π.Ε. Λακωνίας.

Ε. Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

ΣΤ. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 15 Ιανουαρίου 2019

Ο Περιφερειάρχης

Π. ΤΑΤΟΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ.1 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ωρωπού για το έτος 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α’/7.6.2010).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 86 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α’/8.6.2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

3. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, τις διατάξεις των άρθρων 49 και 176 «περί υπερωριακής απασχόλησης» του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α’/28.6.2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α’/23-12-2008).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωρωπού (ΦΕΚ 1299/Β'/13.4.2017 και 3131/Β’/8-9-2017).

6. Την 154/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ωρωπού σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού (άρθρο 36 του ν. 3584/2007), όπως εγκρίθηκε με την 40034/33092/30.7.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1964/Β'/12-8-2013.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α’/16-12-2015).

8. Την 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015.

9. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Δήμο Ωρωπού είναι εκατόν τριάντα επτά (137) μόνιμοι υπάλληλοι, τριάντα πέντε (35) υπάλληλοι με σύμβαση Ι.Δ.Α.Χ. και εξήντα έξι (66) υπάλληλοι με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για το έτος 2019, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας λόγω: α) εφαρμογής του ν. 3852/2010 και τις επιπρόσθετες αρμοδιότητες που εκχωρούνται στις υπηρεσίες των δήμων, β) της έλλειψης προσωπικού, οι οποίοι αποχώρησαν από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης, με αποτέλεσμα ο όγκος της δουλειάς να έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους, καθώς και γ) της αναστολής διαδικασιών διορισμού τακτικού Διοικητικού Προσωπικού από το έτος 2010 σε εφαρμογή της δημοσιονομικής πολιτικής.

Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από

10.1) Τις δημοτολογικές τακτοποιήσεις δημοτών των εννέα δήμων και κοινοτήτων που συγχωνεύθηκαν με το νόμο του Καλλικράτη, τα μητρώα αρρένων, την πληθώρα μεταδημοτεύσεων ενόψει εκλογών, τις αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων, την έκδοση αποφάσεων ελληνικής ιθαγένειας από δύο μόνο υπαλλήλους του Δημοτολογίου.

10.2) α. Την ολοκλήρωση της διαδικασίας διορισμού μονίμου προσωπικού πενήντα έξι (56) ατόμων στην υπηρεσία Καθαριότητας σύμφωνα με την αριθ. 3Κ/2018 προκήρυξη του ΑΣΕΠ, καθώς και β. την ολοκλήρωση διαδικασιών πρόσληψης ωφελούμενων μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ 2014-2020 για το Κέντρο Φιλοξενίας Μεταναστών στη Μαλακάσα (Στρατόπεδο Γερακίνη) και για τις υπηρεσίες του Δήμου.

10.3) Τον έλεγχο κοινωνικής έρευνας και την διαπίστωση κατάστασης απορίας των δημοτών.

10.4) Τα χρέη γραμματειακής υποστήριξης οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής.

10.5) Τα χρέη γραμματειακής υποστήριξης των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων.

10.6) Την ολοκλήρωση των εργασιών που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων

(ισολογισμοί, προϋπολογισμός, κλείσιμο ταμείου, αποστολή σχετικών ειδοποιητηρίων σε οφειλέτες του Δήμου και βεβαίωση οφειλών κατόπιν αποστολής στοιχείων από ΚΕΠΥΟ, απογραφή αποθήκης, παρακολούθηση και διεκπεραίωση πρόχειρων και ανοικτών διαγωνιστικών διαδικασιών προμηθειών και υπηρεσιών κ.λπ.), από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

10.7) Τις αυτοψίες, αρχειοθετήσεις και την διεκπεραίωση εγγράφων μετά το πέρας του ωραρίου.

10.8) Την συντήρηση ιστοσελίδας του Δήμου σε 24ωρη βάση Χ7 και την επισκευή και συντήρηση δικτύου υποστήριξης υποδομών και χρηστών εκτός ωραρίου.

10.9) Την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, που απαιτούν από τους Ληξιάρχους να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους.

10.10) Την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου του Δήμου μας ως Πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς οι συνεδριάσεις λαμβάνουν χώρα εκτός ωραρίου εργασίας των διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου.

10.11) Την υλοποίηση των Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών- Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ωρωπού» και Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ωρωπού.

10.12) Την υποβολή προτάσεων στην ένταξη πράξεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020.

10.13) Την ολοκλήρωση της διαδικασίας τη διαχείρισης των ωφελούμενων επιδομάτων Κ.Ε.Α. και Τ.Ε.Β.Α.

10.14) Την υλοποίηση και παρακολούθηση των προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης.

10.15) Την παρακολούθηση και υλοποίησης του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας του Δήμου Ωρωπού.

10.16) Την ολοκλήρωση τη λειτουργία των Υπηρεσιών Καθαριότητας καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, καθώς και της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας.

10.17) Τη λειτουργία του Γραφείου Κοιμητηρίου Ωρωπού, σύμφωνα με τον κανονισμό, τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες όλου του χρόνου από το πρωί έως το απόγευμα.

10.18) Τη λειτουργία υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης έργων καθώς και αποκατάστασης Η/Μ βλαβών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

10.19) Τον έλεγχο κατασκευών, οικοδομικών αδειών, αυθαίρετων κτισμάτων, την ενημέρωση και τήρηση αρχείου της Υπηρεσίας Δόμησης του Δήμου.

10.20) Την καλή και ασφαλή λειτουργία του στόλου των οχημάτων του Δήμου.

10.21) Τον έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και τον έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργίας των εμποροπανηγύρεων.

10.22) Τη διεκπεραίωση αιτημάτων από τους υπαλλήλους των ΚΕΠ, για πιστοποιητικά εγγύτερων συγγενών και ληξιαρχικών πράξεων για το κτηματολόγιο από το Δημοτολόγιο του Δήμου το οποίο δεν εδρεύει στο Δημαρχείο και είναι απομακρυσμένο και από το Ληξιαρχείο, καθώς και βεβαιώσεις γνησίου υπογραφής λόγω ότι το Αστυνομικό Τμήμα Ωρωπού, είναι και αυτό απομακρυσμένο από το κέντρο του Ωρωπού.

11. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου τρέχοντος οικονομικού έτους 2019 για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού έχει εγγραφεί πίστωση στους παρακάτω Κωδικούς Αριθμούς:

• Στις Γενικές Υπηρεσίες

Στον Κ.Α εξόδου 00.6032.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 4.560,00 € για υπερωριακή απασχόληση μετακλητών υπαλλήλων.

• Στις Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες

Στον Κ.Α εξόδου 10.6012.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 45.600,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 10.6012.0003 εγγεγραμμένη πίστωση 9.500,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.(Αμοιβές Ληξιάρχων).

Στον Κ.Α εξόδου 10.6012.0004 εγγεγραμμένη πίστωση 1.200,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων. (Υπερωριακή αμοιβή πρακτικογράφου).

Στον Κ.Α εξόδου 10.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 3.648,00 € για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων αορίστου χρόνου.

Στον Κ.Α εξόδου 10.6022.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 1.200,00 € για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.(Αμοιβές Ληξιάρχων).

• Στις Υπηρεσίες Πολιτισμού,Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής

Στον Κ.Α εξόδου 15.6012.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 1.824,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 15.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 7.296,00 € για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

• Στις Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

Στον Κ.Α εξόδου 20.6012.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 27.360,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον ΚΑ εξόδου 20.6022.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 12.768,00 € για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

• Στις Υπηρεσίες Ύδρευσης

Στον ΚΑ εξόδου 25.6012.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 16.416,00€ για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον ΚΑ εξόδου 25.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 5.472,00 € για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ

• Στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων

Στον ΚΑ εξόδου 30.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 7.296,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον ΚΑ εξόδου 30.6022.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 2.736,00 € για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

• Στην Υπηρεσία Πρασίνου

Στον ΚΑ εξόδου 35.6012.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 1.824,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

• Στο Αυτοτελές Τμήμα Δόμησης

Στον ΚΑ εξόδου 40.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 3.648,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 40.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 1.080,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

• Στην Υπηρεσία Νεκροταφείων

Στον ΚΑ εξόδου 45.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 912,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

• Στην Υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας

Στον ΚΑ εξόδου 50.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 912,00 € για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο έως και Δεκέμβριο του έτους 2019 για εκατόν τριάντα επτά (137) μόνιμους υπαλλήλους, τριάντα πέντε (35) υπαλλήλους με σύμβαση Ι.Δ.Α.Χ. και εξήντα έξι (66) υπαλλήλους με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ. οι οποίοι έχουν προβλεφθεί για να καλύψουν έκτακτες ανάγκες του Δήμου, έως είκοσι (20) ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο μηνιαίως, έως 16 ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για τις υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και έως 16 ώρες νυχτερινής εργασίας ανά υπάλληλο μηνιαίως για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, δηλαδή δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις 120 ώρες απογευματινής εργασίας, τις 96 ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και τις 96 ώρες νυχτερινής εργασίας ανά υπάλληλο για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, εκτός από την υπηρεσία Καθαριότητας, για την οποία οι ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες ανέρχονται σε 30 ανά υπάλληλο μηνιαίως, δηλαδή μέχρι 180 ώρες ανά εξάμηνο και υπάλληλο κατά περίπτωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ωρωπός 2 Ιανουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΘΩΜΑΣ ΡΟΥΣΣΗΣ

Αριθμ. Φ/1/317 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας (ΟΕΕ) για το Α’ εξάμηνο 2019.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

α)Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (176 Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

β) Της αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

γ) Του ν. 1100/1980 «Περί ιδρύσεως του Οικονομικού Επιστημονικού Επιμελητηρίου Ελλάδος» (ΦΕΚ 295/ τ.Α΄/27-12-1980) όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 1479/ 1984 (ΦΕΚ 145/τ.Α΄/28-9-1984) και ισχύει.

δ) Του π.δ. 546/1988 «Οργανισμός Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας» (ΦΕΚ 257/τ.Α΄/17-11-1988).

2. Την απόφαση της Μ/51/31-12-2018 Συνεδρίασης της Κεντρικής Διοίκησης του Ο.Ε.Ε. για την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων, εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν από την διοικητική στήριξη των οργάνων του Ο.Ε.Ε. (συνεδριάσεις Κεντρικής Διοίκησης, εκδηλώσεις, επιτροπές, κ.λπ.).

3. Την ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας για το έτος 2019, ο οποίος δεν επιχορηγείται από τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζει:

1. Την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 30 Ιουνίου 2019 για είκοσι (20) υπαλλήλους του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας.

2. Η δαπάνη που προκύπτει από την υπερωριακή απασχόληση του ως άνω προσωπικού του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας ύψους έξι χιλιάδων ευρώ (6.000€) θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας.

3. Η διαπίστωση της πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας γίνεται με βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΛΛΙΑΣ

Αριθμ. απόφ. 95145/21-12-2018 (6)

Ανακατανομή ορίων αρμοδιότητας των ΚΠΑ2 Θεσσαλονίκης, ΚΠΑ2 Τούμπας και ΚΠΑ2 25ης Μαρτίου του Ο.Α.Ε.Δ.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των β.δ. 404/1971 (ΦΕΚ 123/Α’/1971) και 405/1971 (ΦΕΚ 123/Α’/1971) όπως ισχύουν,

2. τις διατάξεις του ν. 2956/2001 αρθρ. 5 παρ. 1 (ΦΕΚ 258/Α’/06-11-2001),

3. τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/Β’/05-08-2011),
5. 4. τις διατάξεις του άρ. 25 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α΄/18-4-2013),
6. την 80030/2007 απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 1197/Β΄/13-7-2007),
7. το αριθμ. 16802/11-9-2018 έγγραφο της Υπηρεσίας με τις απόψεις της Περιφερειακής Διεύθυνσης Μακεδονίας
8. την ανάγκη ποιοτικότερων παροχών από τον Οργανισμό προς τους πολίτες διά της αποσυμφόρησης του φόρτου εργασίας των υπηρεσιών,
9. το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την ανακατανομή για λειτουργικούς λόγους των ορίων αρμοδιότητας του ΚΠΑ2 Θεσσαλονίκης, που θα περικλείονται από τις οδούς: Λεωφόρο Νίκης, Λεωφόρο Μεγάλου Αλεξάνδρου, Αρχαιολογικού Μουσείου, Κατσιμήδη, Περιφερειακής Οδού, Α.Παπανδρέου (πρώην Β. Γεωργίου), Ρήγα Φεραίου, Δεμερτζή, Λαγκαδά, Μοναστηρίου, Γιαννιτσών, Σταθμό Υπεραστικών Λεωφορείων, 26ης Οκτωβρίου και Λεωφόρο Νίκης.

Την ανακατανομή για λειτουργικούς λόγους των ορίων αρμοδιότητας του ΚΠΑ2 Τούμπας, που θα περικλείονται από τις οδούς:

Λεωφόρο Μεγάλου Αλεξάνδρου, Αρχαιολογικού Μουσείου, Κατσιμήδη, Περιφερειακής Οδού, Κων. Καραμανλή (π. Ν. Εγνατίας), 25ης Μαρτίου και Λεωφόρο Μεγάλου Αλεξάνδρου.

Την ανακατανομή για λειτουργικούς λόγους των ορίων αρμοδιότητας του ΚΠΑ2 25ης Μαρτίου, που θα περικλείονται από τις οδούς:

Μ. Κάλλας, 25ης Μαρτίου, Κων. Καραμανλή (π. Ν. Εγνατίας), Ε.Ο. Θεσσαλονίκης-Νέων Μουδανιών.

Τα όρια αρμοδιότητας των ΚΠΑ2 Πύλης Αξιού, ΚΠΑ2 Νεάπολης, ΚΠΑ2 Ιωνίας και ΚΠΑ2 Λαγκαδά δε μεταβάλλονται.

Η ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας ισχύει από τη δημοσίευσή της στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Διοικήτρια

ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΑΜΕΣΙΝΗ

Αριθμ. απόφ. 373/10.12.2018 (7)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού της Ο.ΣΥ. Α.Ε. για το έτος 2019.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ Ο.ΣΥ. Α.Ε.

Αφού έλαβε υπόψη:

α) Την εισήγηση της Διευθύντριας Οικονομικών Υπηρεσιών Α. Μουντζούρη, με αριθμ. 62118/06.12.2018 και το συνημμένο σχετικό έγγραφο,

β) Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015),

γ) Τις διατάξεις του ν. 3920/2011 (ΦΕΚ 33/Α’/03.03.2011), και μετά από συζήτηση, αποφασίζει κατά πλειοψηφία:

Την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Ο.ΣΥ. Α.Ε. για το έτος 2019, όπως ακολουθεί:

1. Πρωινή ή Απογευματινή Υπερωριακή εργασία

για όλο το προσωπικό, ήτοι 4.965 άτομα (δύναμη προσωπικού 31 - 10 - 2018), μέχρι 120 ώρες ανά εξάμηνο, συνεπώς σε ετήσια βάση ως εξής:

• Διοικητικό Προσωπικό. 252 άτομα Χ 240 ώρες = μέχρι 60.480 ώρες.
• Τεχνικό Προσωπικό. 709 άτομα Χ 240 ώρες = μέχρι 170.160 ώρες.
• Προσωπικό Κίνησης. 3.863 άτομα Χ 240 ώρες = μέχρι 927.120 ώρες.
• Βοηθητικό Προσωπικό. 141 άτομα Χ 240 ώρες = μέχρι 33.840 ώρες.

Συνολικά μέχρι 1.191.600 ώρες ετησίως. Προϋπολογιζόμενο κόστος 7.230.0026 (συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών) με την εξής ανάλυση:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	Μ.Ο. ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ	% ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	252	60.480	6,09 €	25,06%	460.625 €
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	709	170.160	4,77 €	28,21%	1.040.633 €
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	3.863	927.120	4,69 €	27,21%	5.531.336 €
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	141	33.840	4,55 €	28,21%	197.408 €
ΣΥΝΟΛΟ	4.965	1.191.600			7.230.002 €

2. Υπερωριακή εργασία κατά τις Νυχτερινές ώρες, Κυριακές καν εξαιρέσιμες για το προσωπικό που απασχολείται σε υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση (προσωπικό κίνησης , τεχνικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό και βοηθητικό προσωπικό), ήτοι 4.682 άτομα μέχρι 96 ώρες ανά εξάμηνο, συνεπώς σε ετήσια βάση ως εξής:

• Διοικητικό Προσωπικό 50 άτομα Χ 192 ώρες = μέχρι 9.600 ώρες.
• Τεχνικό Προσωπικό 709 άτομα Χ 192 ώρες = μέχρι 136.128 ώρες.
• Προσωπικό Κίνησης 3.863 άτομα Χ 192 ώρες = μέχρι 741.696 ώρες.
• Βοηθητικό Προσωπικό 60 άτομα Χ 192 ώρες = μέχρι 11.520 ώρες.

Συνολικά μέχρι 898.944 ώρες ετησίως. Προϋπολογιζόμενο κόστος 7.553.532 € (συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών) με την εξής ανάλυση:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	Μ.Ο. ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ	% ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	50	9.600	8,53 €	25,06%	102.409 €
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	709	136.128	6,69 €	28,21%	1.167.604 €
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	3863	741.696	6,56 €	27,21%	6.189.435 €
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	60	11.520	6,37 €	28,21%	94.084 €
ΣΥΝΟΛΟ	4.682	898.944			7.553.532 €

Συνολικό ετήσιο προϋπολογιζόμενο κόστος περιπτώσεων (1) και (2): 14.783.534 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρόεδρος

ΖΩΗ ΓΕΩΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

